

MANUAL DO SISTEMA CM (ALMOXARIFADO)

Introdução

Este documento disponibiliza as informações relativas dos registros das entradas e saídas parciais ou totais de materiais (consumo, patrimonial e serviços) através das Autorizações de Compra e Ordem de Serviço. Oferecendo diversos relatórios para o acompanhamento, informação, controle e análise dos balancetes e inventários.

Importante

Para executar as movimentações de entradas e saídas dos materiais, o almoxarife deve ter sempre em mãos a NOTA FISCAL do fornecedor e as AUTORIZAÇÕES DE COMPRAS emitida pelo setor de Compras/Licitação. É importante salientar que é possível fazer movimentação de entrada para várias NOTAS FISCAIS de uma AUTORIZAÇÃO DE COMPRA somente.

Nota de Compra – Material de Consumo

Esta opção tem a funcionalidade de inclusão, alteração ou exclusão dos dados da nota de compra. Com a digitação da Autorização de compra, serão atualizados os saldos dos materiais adquiridos e o custo médio dos mesmos.

Caminho: Menu/Entrada/Nota Fiscal Material de Consumo;

Estas abas poderão ser informadas quando for necessário;

<u>Pedido</u>	<u>Material</u>	<u>Processo</u>	Totais	Aplicação Imediata
---------------	-----------------	-----------------	--------	--------------------

Cabeçalho

Almoxarifado: Informe ou selecione através da lupa o almoxarifado desejado.

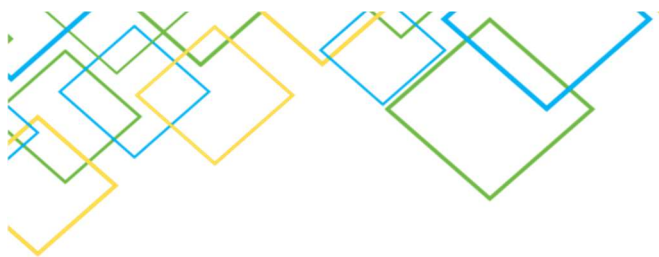
Movimento: Informe a data de entrada da nota fiscal de compra no sistema.

Fornecedor: Informe o código do fornecedor ou clicar na lupa para localizar.

Número da Nota: Informe o número da nota fiscal emitida pelo fornecedor.

Série da Nota: Informe o número da série que identifica a nota fiscal.

Emissão: Data de emissão da nota fiscal de compra. Esta data pode ser retroativa à data de movimento.



Aba Material

Pedido | **Material** | Processos | Totais | Aplicação Imediata

Empenho Material Acesso por: Código

Descrição: Unidade:

Fabricante

Quantidade Preço Unitário % IPI Incide Desconto

Código	Descrição do Material	Unid.	Empenho	Quant.	Preço Unitário	Preço Total	% IPI	Desc.	
28728	QUEIJO MINAS FRESCAL	KG	005209/2022	5,0000	27,4000	137,00	0,00	N	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="🗑"/>
31105	MARGARINA VEGETAL 500GRAMAS	PE	005209/2022	5,0000	6,9000	34,50	0,00	N	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="🗑"/>
31111	REFRIGERANTE SABOR COLA 2000ML	UN	005209/2022	25,0000	8,8000	220,00	0,00	N	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="🗑"/>
31112	REFRIGERANTE LARANJA 2000ML	UN	005209/2022	10,0000	8,2000	82,00	0,00	N	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="🗑"/>
31114	REFRIGERANTE GUARANA 2000ML	UN	005209/2022	30,0000	6,3000	189,00	0,00	N	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="🗑"/>
31116	MELAO AMARELO	KG	005209/2022	38,0000	5,3000	201,40	0,00	N	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="🗑"/>

Itens por página: 10 Página 2 de 2

01 GOVERNANÇABRASIL S/A

OBS: todos os campos desta aba irão apresentar automaticamente devido a informação do numero da Autorização de Compra na aba "Pedido". Estes campos poderão ser informados caso a movimentação de entrada não seja pelo numero da Autorização de Compra.

Empenho: Informe o empenho para essa nota fiscal, formato NNNNNN/AAAA. (Opcional).

Material: Informe o código do material que foi adquirido através dessa nota de compra.

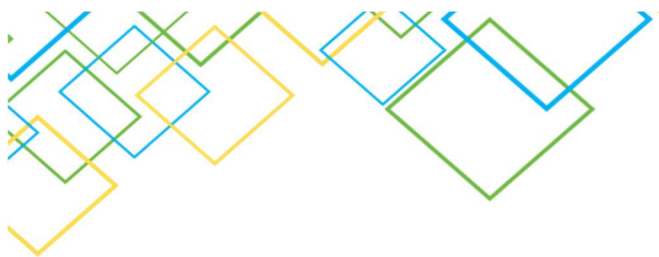
Descrição: Informa descrição do material.

Quantidade: Informe a quantidade adquirida do material.

Preço Unitário: Informe o preço unitário do material que está sendo adquirido.

% IPI: Informe o valor total do I.P.I. (Imposto sobre Produtos Industrializados) **quando houver** incidência do mesmo sobre os produtos.

Incide Desconto: Selecione se incidir desconto sobre o material.



Aba Totais

Pedido	Material	Processos	Totais	Aplicação Imediata
Total do Produto	2122,15		Desconto	0,00
IPi	0,00		Frete	0,00
Despesas	0,00		Total da Nota	2122,15
Base de Cálculo do Desconto	0,00		Base de Cálculo do IPi	0,00
Valor de Arredondamento	0,00			

01

GOVERNANÇABRASIL S/A

OBS: estes campos irão apresentar automaticamente devido a informação do número da Autorização de Compra na aba "Pedido". Caso tenha incidência de IPI, os campos poderão ser alterados.

Total do Produto: Informe o total dos produtos. Deverá ser informado o valor do produto sem o desconto, caso haja desconto.

IPi: Informe o valor total do I.P.I. (Imposto sobre Produtos Industrializados) quando houver incidência do mesmo sobre os produtos.

Despesas: Informe o valor da despesa, quando houver.

Base de Cálculo Desconto: Informe o valor total dos materiais nos quais incidiram desconto.

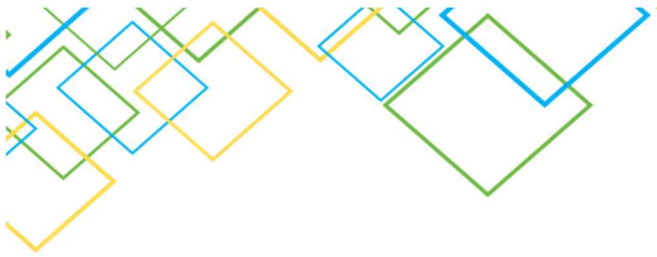
Valor de Arredondamento: Informe o valor do arredondamento.

Desconto: Informe o valor total do desconto, quando houver.

Frete: Informe o valor do frete, quando houver.

Total da Nota: Informe o valor total da nota fiscal. Deverá constar do valor total o I.P.I., a despesa e o frete, quando houver. Em havendo desconto, deverá ser subtraído do valor total.

Base de Cálculo do IPi: Informe a base de cálculo do IPi.



Aba Aplicação Imediata

Pedido	Material	Processos	Totais	Aplicação Imediata
<input checked="" type="checkbox"/> Aplicação imediata				
Número da Requisição				
169/2022 <input type="text"/>				
Orgão Requisitante				
113 <input type="text"/> <input type="text" value="SERVICO CULTURA,TURISMO ESPORTE E LAZER"/>				
Projeto				
<input type="text"/>				
Pedido	Requisição	Recibo	Requisitante	Projeto
Itens por página: 10 <input type="text"/>				
< < > >				

01 GOVERNANÇABRASIL S/A

Aplicação Imediata: Selecione esta opção para que a movimentação de (entrada/saída) seja imediata.

Número da Requisição: Deixe em branco o campo para número automática da requisição.

Órgão Requisitante: Informe o código do órgão ou clicar na lupa para procura.

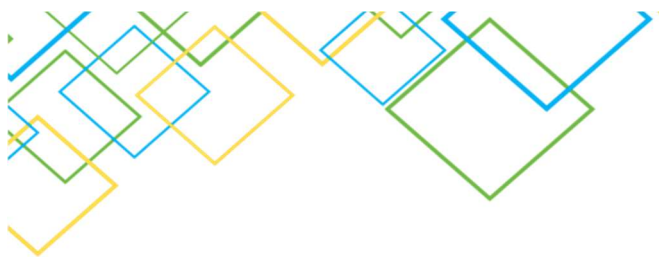
Projeto: Informe o código do projeto ou clicar na lupa para procura.

Botão Grava: Clicar em salvar logo após o conteúdo inserido.

Requisição de Saída Material de Consumo

Esta opção tem a funcionalidade de inclusão, alteração ou exclusão das requisições de produtos de material de consumo. Através desta movimentação de saída dos produtos pela requisição, a Administração pública tem a possibilidade de controlar as saídas dos materiais por órgãos que solicitaram materiais de consumo e a quantidade de material requisitado.

Caminho: Menu/Saída/Requisição Material de Consumo;



Requisição de Materiais de Consumo ☆ 🖨️ ☰

Imprime Classificação Imprime Local Físico Ordem Alfabética Manter Digitação

Almoxarifado: 43 🔍 ALMOXARIFADO CENTRAL Data do Movimento: 28/07/2022 🗑️

Número da Requisição: 169/2022 🔍 Data da Emissão: 28/07/2022 🗑️

Órgão Requisitante: 113 🔍 SERVIÇO CULTURA, TURISMO ESPORTE E LAZER

Projeto: 1 🔍 PADRÃO

Item Observação

Material: _____ 🔍 Unidade de Medida: _____

Descrição do Material: _____ Saldo do Material: _____

Quantidade Pedida: 0 _____

Código	Descrição do Material	Unidade	Quant. Pedida	
28728	QUEIJO MINAS FRESCAL	KILO	5,0000	🗑️
31105	MARGARINA VEGETAL 500GRAMAS	POTE	5,0000	🗑️
31111	REFRIGERANTE SABOR COLA 2000ML	UNIDADE	25,0000	🗑️
31112	REFRIGERANTE LARANJA 2000ML	UNIDADE	10,0000	🗑️
31114	REFRIGERANTE GUARANA 2000ML	UNIDADE	30,0000	🗑️
31116	MELAO AMARELO	KILO	38,0000	🗑️

Itens por página: 10 Página 2 de 2 ⏪ ⏩

1 GOVERNANÇABRASIL S/A

Código do Almoxarifado: Código do almoxarifado ou clicar na lupa para procura.

Data do movimento: Informe a data da movimentação.

Número da Requisição: Deixe em branco o campo para número automática da requisição.

Data da Emissão: Informe a data de emissão.

Órgão Requisitante: Informe órgão que requisitou o produto ou clicar na lupa para procura.

Projeto: Informe o código do projeto ou clicar na lupa para procura.

Material: Informe o código do material de consumo ou clicar na lupa para procura.

Quantidade Pedida: Informe a quantidade requisitada do material.

Saldo de Material: Este campo irá apresentar o saldo do produto em estoque.

Observação: Este campo pode ser utilizado para registrar informações peculiares a requisição



Data do Movimento: Informe a data do movimento.

Número da Requisição: Deixe em branco o campo para número automática da requisição.

Data da Emissão: Informe a data da emissão da requisição.

Órgão Requisitante: Informe o código do órgão requisitante ou clicar na lupa para procura.

Projeto: Informe o código do projeto ou clicar na lupa para procura.

Código do Produto: Informe o código do produto ou clicar na lupa para procura.

Quantidade Pedida: Informe a quantidade pedida.



- Opção para estorno dos materiais

Relatórios para Fechamento

Esta opção tem a funcionalidade de emitir o relatório de balancete mensal que vem trazendo o saldo anterior, entrada e saída e o saldo final das movimentações dos **materiais de consumo**. A emissão desse relatório facilita a prestação de contas com o setor de contabilidade

Caminho: Relatórios/Movimento/Balancete Mensal;

Balancete Mensal

Mês/Ano Referência

Unidade Gestora

Código do Almoxarifado

Classificação

Código do Material

Almoxarifado

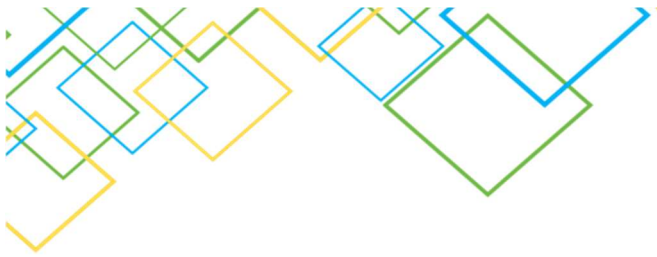
Nível de detalhe

Descrição do material

Numérico Alfabético

Sintético Analítico

Abreviada Completa



Material <input checked="" type="radio"/> Numérico <input type="radio"/> Alfabético	Listagem <input type="radio"/> Materiais <input checked="" type="radio"/> Somente totais
<input checked="" type="checkbox"/> Listar Totais Gerais por Almoxarifado	<input type="checkbox"/> Listar Totais Gerais por Classificação
<input type="checkbox"/> Listar materiais sem saldo	
<input type="checkbox"/> Exibir os totais com 8 casas decimais	

000 GOVERNANÇA BRASIL S/A

Mês/Ano Referência: Informe o mês e o ano que você deseja emitir o balancete mensal.

Unidade Gestora: Informe o código ou clicar na lupa para procura.

Código do Almoxarifado: Informe código do almoxarifado ou clicar na lupa para procura. Caso não seja informado, será impresso balancete de todos os almoxarifados.

Classificação: Informe a classificação ou clicar na lupa para procura. (opcional)

Código do Material: Informe o código do material ou clicar na lupa para procura. (opcional)

Sintético: Imprime o relatório somente com o saldo anterior, entradas, saídas e saldo atual.

Analítico: Imprime o relatório com todas as movimentações efetuadas por data, saldo anterior, entradas, saídas, saldo atual e valor de arredondamento

Listagem:

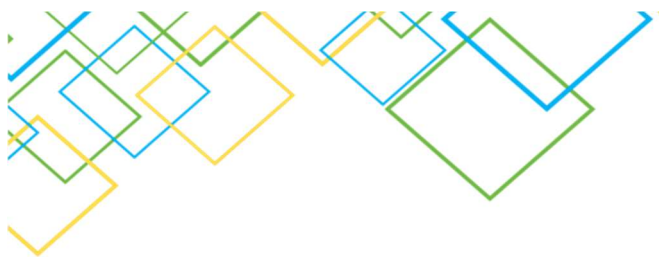
Materiais: Relaciona todos os materiais do almoxarifado.

Somente Totais: Relaciona somente os totais do almoxarifado

Fechamento Mensal do Almoxarifado

Esta opção tem a funcionalidade de efetuar o bloqueio/desbloqueio de movimentação do almoxarifado. Nesta rotina serão informadas as datas em que o sistema será bloqueado para desta forma evitar lançamentos retroativos, evitando alterar saldos/custos de produtos e relatórios/documentos já arquivados ou publicados.

Caminho: Menu/Cadastros e Parâmetros/Parâmetros/Bloqueio de Movimentação;



Bloqueio de Movimentação ☆ 📄 ☰

Almoxarifado
43 🔍 ALMOXARIFADO CENTRAL

Movimento: Bloqueio Desbloqueio

Data do Bloqueio
08/2022 📅

Motivo
FECHAMENTO MENSAL DO ALMOXARIFADO

000 GOVERNANÇABRASIL S/A

Almoxarifado: Informe o código do almoxarifado ou clicar na lupa para procura.

Movimento: Informe para bloqueio ou desbloqueio da movimentação.

Data do Bloqueio: Informe a data final de movimento para o bloqueio de movimentações do almoxarifado.

Motivo: Informe o motivo que está sendo feito o bloqueio/desbloqueio da movimentação. Logo após as informações gravar.