

## **MANUAL DO SISTEMA PP (PATRIMÔNIO)**

### **Introdução**

Este documento disponibiliza as informações relativas ao cadastro de Itens Patrimoniais, com o objetivo de possibilitar ao usuário efetuar o ingresso/incorporação dos Bens Moveis, Imóveis e Intangíveis.

### **Patrimônio**

Conjunto de bens, direitos, e obrigações, mensuráveis economicamente e pertencentes a uma pessoa física ou jurídica, de direito público ou de direito privado, com ou sem fins lucrativos.

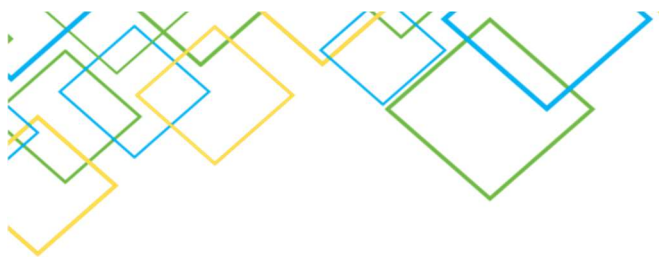
### **Importante**

Com o objetivo de uniformizar as práticas contábeis, a (STN) em conjunto com o (GTCON), elaborou o Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP), adequado aos dispositivos legais vigentes, às Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBC T SP), aos padrões internacionais de Contabilidade do Setor Público e às regras e procedimentos de Estatísticas de Finanças Públicas reconhecidas por organismos internacionais. Através de uma relação padronizada de contas apresentada em conjunto com atributos conceituais, o PCASP permite a consolidação das Contas Públicas Nacionais, conforme determinação da Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF).

Fonte: <http://www.tesouro.fazenda.gov.br/pcasp>

### **Controle e Registros Patrimoniais**

A princípio, para obter um controle e registro dos bens patrimoniais do Município, terá como base o inventário patrimonial analítico e sintético dos Bens Moveis, Imóveis e Intangíveis de cada unidade administrativa com todos os elementos da escrituração e valores registrados no setor de contabilidade e não menos importante a inspeção in loco de todos os setores da ADM. Municipal.



## Cadastro de Item patrimonial

Esta opção tem como o objetivo de possibilitar ao usuário efetuar o ingresso dos Bens Moveis, Imóveis e Intangíveis.

**Data do Movimento:** Data em que está sendo feito o cadastramento do item no sistema.

**Unidade Gestora:** Informe o código da unidade gestora pertencente ao item.

**Placa:** Campo para informar o número da nova plaqueta do bem patrimonial ou para consultar um bem cadastrado, basta informar o número da plaqueta e teclar TAB.

## Informações Importantes

Quando o sistema do patrimônio (PP) estiver integrado com o sistema almoxarifado (CM), é possível importar os itens da Nota Fiscal digitada no sistema almoxarifado (CM), através do botão que abrirá a consulta de Bens Patrimoniais, a partir da qual é possível selecionar o item que se deseja importar.



- Opção que vem trazendo a consulta do bem patrimonial, uma vez feito o movimento de entrada da NF pelo sistema CM.

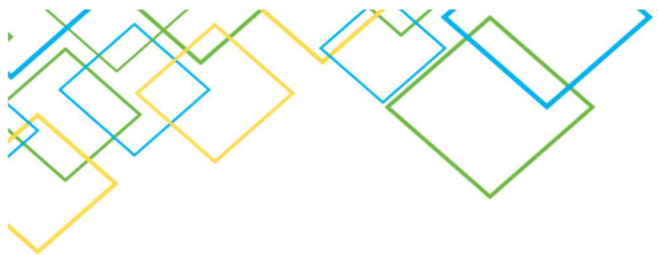
OBS: Caso tenha vários itens a serem ingressados no patrimônio, existe no sistema uma opção GERA para que possa incorporar automaticamente todos os itens da nota fiscal de uma vez.



- Opção para ingressar vários bens patrimoniais através de uma movimentação somente.

Estas abas poderão ser informadas quando for necessário;

Dados cadastrais	Ingresso	Manutenção	Empenho	Garantia	Documentos	Responsáveis
------------------	----------	------------	---------	----------	------------	--------------



- ABA DADOS CADASTRAIS

Veículo

Descrição  
CADEIRA GIRATORIA CADEIRA SEM BRAÇO GIRATORIA FLEXTAR FLEXMIL

---

Descrição Reduzida  
CADEIRA GIRATORIA

---

Modelo \_\_\_\_\_ Marca \_\_\_\_\_ Número de Série \_\_\_\_\_

Agregado ao Item  🔍

Nro Certidão de Registro \_\_\_\_\_

Localização  
46 🔍 POSTO SAUDE PSF BARRETOS-SEDE

Classificação  
584 🔍 Outros Mobiliários em Geral

Situação  
3 🔍 SEMINOVO OU NOVO

Estado de Conservação  
2 🔍 Bom

Comissão de Recebimento  🔍

## Guia Dados Cadastrais

**Veículo:** Este campo é selecionado quando o item a ingressar for veículos;

**Descrição:** Informe toda a descrição do item que está sendo cadastrado.

**Descrição Reduzida:** Informe a descrição reduzida do item cadastrado, que servirá para consultar o cadastro de itens.

**Modelo:** Informe o modelo do item que está sendo cadastrado. (Opcional)

**Marca:** Informe a marca do item que está sendo cadastrado. Exemplo: *Sony, LG, GM, etc.* (Opcional)

**Número de Série:** Informe o número de série do item que está sendo cadastrado. (Opcional)

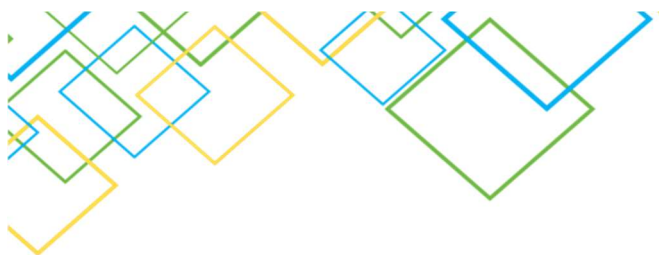
**Agregado ao Item:** A informação desse campo serve para agregar um item a outro já cadastrado. (Opcional)

**Nro Certidão de Registro:** Número da Certidão de Registro do bem intangível. (Opcional)

**Localização:** Código da localização que será ingressado o bem patrimonial (lupa pesquisa).

**Classificação:** Código da Classificação do bem patrimonial (lupa "pesquisa).

**Situação:** Código da Situação dos bem patrimonial (lupa pesquisa).



**Estado de Conservação:** Código do Estado de Conservação (lupa pesquisa).

**Comissão de Recebimento:** Informe o código da Comissão de Recebimento. (Opcional)

- ABA INGRESSO

< Dados Cadastrais **Ingresso** Manutenção Empenho Garantia Documentos Re >

Data do Ingresso  
29/09/2008

Tipo de Ingresso  
1 Compra

Fornecedor  
3788 JRGG COMERCIAL LTDA. - ME

Convênio  
1 Recursos Próprios

Valor de Ingresso 97,00 Valor Avaliação: 73,82

Valor Complementar Depreciação Acumulada: 15,87 Valor Atualizado: 57,95 ⓘ

Desc. do Valor Complementar

**Contábil**  Sim  Não

**Depreciável**  Sim  Não  Item em conferência

Método de Depreciação:  
Quotas Constantes/Line...

Vida Útil:  
10 Anos

Valor Residual 6,61 Início da Depreciação 31/12/2017

**Fundamento Legal**

Número: Ano: Tipo: - 1 -

00 GOVERNANÇABRASIL S/A

**Data do Ingresso:** Informe a data do ingresso do item.

**Tipo de Ingresso:** Informe o tipo do ingresso. (lupa pesquisa).

**Fornecedor:** Informe o código do fornecedor. (lupa pesquisa).

**Convênio:** Informe o código do convênio. (lupa pesquisa).

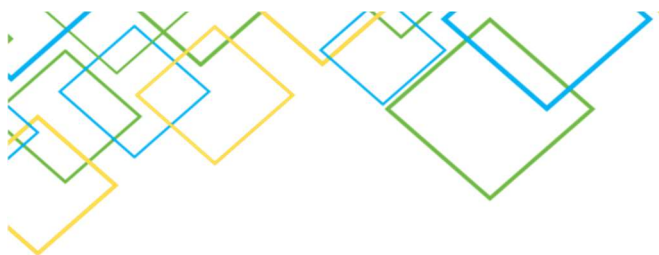
**Valor de Ingresso:** Informe o valor de ingresso do bem.

**Valor Complementar:** Informe o valor complementar do item. (Opcional)

**Valor Atualizado:** O conteúdo deste campo se refere ao valor do item atualizado.

**Contábil:** Informe (SIM) o item como contábil.

**Depreciável:** Informe (SIM) o item como depreciável.



**Método de Depreciação:** Selecione o método de depreciação. (Cotas Constantes/Linear).

**Vida Útil:** O conteúdo deste campo será apresentado automaticamente.

**Valor Residual:** O conteúdo deste campo será apresentado automaticamente.

**Início da Depreciação:** Informe a data de início da depreciação.

**Informação Complementar:** Campo para informações complementares sobre o item.

**Processo Licitatório:** Campo para informar o número do Processo Licitatório. (Opcional)

**Nota Fiscal:** Informe o número da Nota Fiscal. (Opcional)

**Número do Tombamento:** Informe o número de tombamento. (Opcional)

**Número da Matrícula:** Informe o número de matrícula. (Opcional)

- ABA MANUTENÇÃO (Opcional)

00 GOVERNANÇABRASIL S/A

**Periodicidade:** Informe o período (em dias) que será realizada a manutenção do item.

**Última:** Mostra a data da última manutenção.

**Próxima:** Mostra a data da próxima manutenção.

**Tipo:** Mostra o tipo de manutenção

- ABA EMPENHO

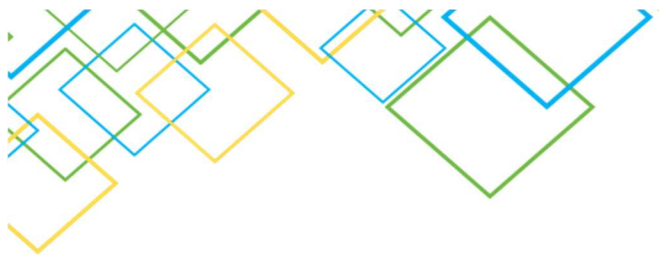
00 GOVERNANÇABRASIL S/A

**Origem:** Selecione a origem do empenho.

**Data do Valor Complementar:** Informe a data do valor complementar.

**Data:** Informe a data do empenho.

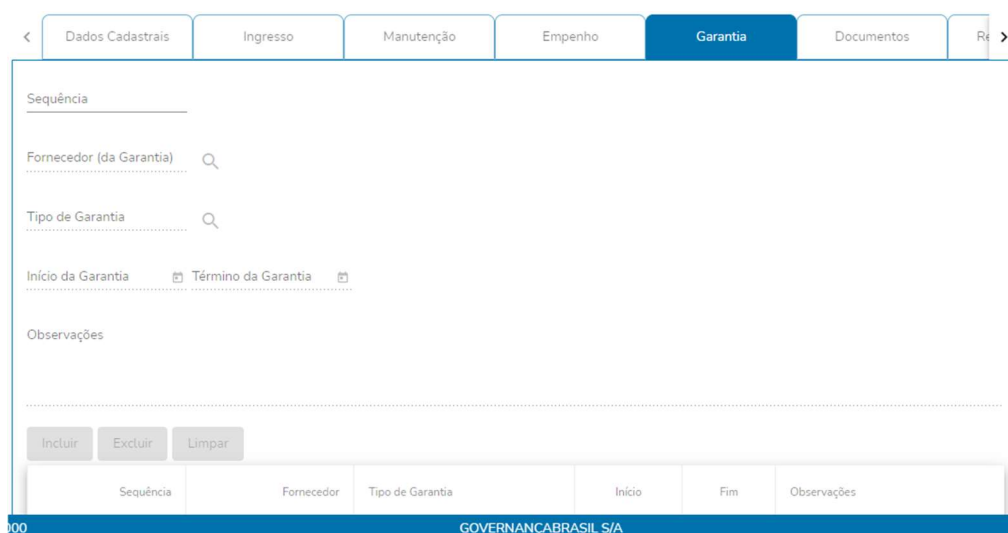
**Número/Ano:** Informe ou selecione o número e o ano de empenho. Ex: 123456/2012



**Valor do Empenho:** Informe o valor do empenho. O valor que deverá ser informado será o montante do empenho.

**Valor Liquidado:** Será informado o valor que foi liquidado dos empenhos. Será o total que foi enviado ao PRONIM CP para a liquidação quando integrado.

- ABA GARANTIA (Opcional)



Sequência	Fornecedor	Tipo de Garantia	Início	Fim	Observações
-----------	------------	------------------	--------	-----	-------------

**Sequência:** Informe a sequência.

**Fornecedor (da Garantia):** Selecione o código do fornecedor.

**Tipo de Garantia:** Selecione o tipo de garantia.

**Início da Garantia:** Informe a data de início da garantia.

**Término da Garantia:** Informe a data de término da garantia.

**Observações:** Campo para a descrição das observações da garantia do item.



- ABA DOCUMENTOS (Opcional)

**Sequência:** Informe a sequência.

**Formato do Arquivo:** Selecione o tipo do arquivo.

**Data do Arquivo:** Informe a data do arquivo.


**Arquivo:** Clique no botão localizar ou pressione o botão F2 para localizar o arquivo em um diretório.

**Descrição:** Informe uma descrição para o documento e logo clicar em INCLUIR.

- ABA RESPONSÁVEIS

 Clique neste botão para incluir o responsável do bem patrimonial.



 Clique neste botão para excluir o responsável.

## Movimentação Mensal para Fechamento patrimonial

Esta opção deverá ser executada mensalmente para que o sistema possa calcular o registro da depreciação de itens patrimoniais e dos itens em comodato da Entidade.

**Caminho: Movimentações/ Depreciação/Amortização**

Depreciação/Amortização

Filtro Informações

Mês/Ano

Data de Movimento

Unidade Gestora

Conta Contábil

Item:  
Código do Item

Localização

Natureza do Bem:  
Não informado

GOVERNANÇABRASIL S/A

**Mês/Ano:** Informe o mês e ano de cálculo da depreciação.

**Data de Movimento:** Informe a data que deseja efetuar o cálculo da depreciação.

**Unidade Gestora:** Informe o código da unidade gestora para efetuar a depreciação apenas dos itens vinculados aquela UG. Logo, clicar na **lupa** acima no canto direito da tela para filtrar os itens que serão depreciados.





Depreciação/Amortização

☆ Σ ≡

Filtro Informações

Filtros Utilizados

Filtro	Parâmetro
Mês/Ano Referência	08/2022
Data de Movimento	31/08/2022
Unidade Gestora	0000-PREFEITURA MUNICIPAL DE ALVINOPOLIS


Itens por página: 10    Página 1 de 1    |< < > >|

Conta Contábil

	Quantidade de	Necessita Lançar
000		

GOVERNANÇABRASIL S/A



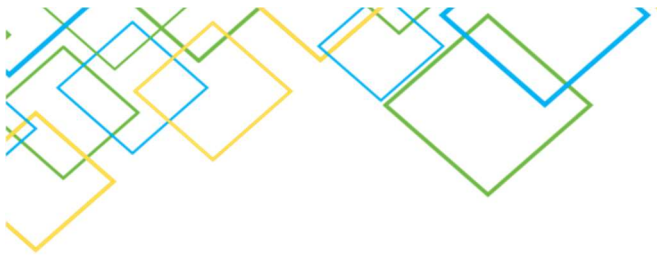
clicar nesta opção para que o sistema possa executar o cálculo de depreciação e logo depois clicar na opção **gravar** .

## Relatórios de Conferência para Fechamento Patrimonial

### 1- Razão Patrimonial por Conta Contábil

Esta opção tem como objetivo mostrar os saldos de valores das contas contábeis, permitindo consultar os itens vinculados e os valores por item Patrimonial ou Comodato, e permitirá também consultar as movimentações financeiras de cada item através da sua conta contábil.

**Caminho: Consulta/Razão Patrimonial por Conta Contábil**



Razão Patrimonial por Conta Contábil

☆ 🔍 ☰

Filtro Informações

Período \_\_\_\_\_ até \_\_\_\_\_

Unidade Gestora 🔍

Conta Contábil 🔍

Classificação 🔍

Item:  
Código do Item ▾ \_\_\_\_\_ 🔍

Localização 🔍

Fornecedor 🔍

00 GOVERNANÇA BRASIL S/A

**Período De:** Informe a data de início do movimento.

**Até:** Informe a data final do movimento.

**Unidade Gestora:** Informe um código de unidade gestora para ser filtrado pela consulta, ou clicar na lupa para visualizar. Logo depois, clicar na lupa acima do lado direito para filtrar os dados.

OBS: os campos abaixo são opcionais para consultar informações específicas.

Razão Patrimonial por Conta Contábil

☆ ↺ 🖨️ ☰

Filtro Informações

Filtros Utilizados

Filtro

Período

Unidade Gestora

**Imprimir** ✕

- Listar somente Conta Contábeis
- Listar Itens Patrimoniais e Comodato
- Listar histórico de movimentações do item

Imprimir Cancelar

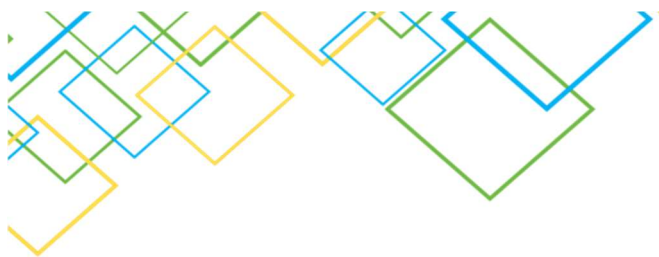
Página: 5 Página 1 de 1 |< < > >|

Contas Contábeis

Conta Contábil	Descrição	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo Atual	Valor Depreciável	(-)Depr. Acumulada	Valor Liq. Contábil
1.2.3.1.1.01.01.00.00.00	APARELHOS DE MEDICÃO E	946.43	0,00	0,00	946.43	950.42	104.57	845.85

000 GOVERNANÇA BRASIL S/A

Clicar na opção de impressão para obter o relatório da Razão Patrimonial por Conta Contábil.



## 2- Demonstrativo Patrimonial

Este relatório vem trazendo a importância da conferência dos dados patrimoniais para o fechamento patrimonial, e após a emissão dele irá demonstrar o saldo anterior, ingresso, avaliação, depreciação, baixa e saldo atual por conta contábil, classificação, ou local físico.

**Caminho:** Relatórios/Demonstrativo Patrimonial

**Período De:** Informe a data de início do movimento.

**Até:** Informe a data final do movimento.

**Unidade Gestora:** Informe um código de unidade gestora para ser filtrado pela consulta, ou clicar na lupa para visualizar. Logo depois, clicar na opção de impressora para apresentar os dados.

### Bloqueio Mensal do Patrimônio

Esta opção vem trazendo a importância de informar o bloqueio mensal, para que as movimentações estejam seguras e que não sejam alteradas.

**Caminho:** Menu/Cadastros e Configurações/Configurações Patrimoniais/Parâmetros Gerais



Parâmetros Gerais

Entidade **Dados Gerais** Integração Placa Patrimonial

Acesso padrão ao item

Código  Placa

Movimento

Bloqueado até: 01/01/1900

Impressão de carta

Imprime termo de responsabilidade  
 Imprime nota de transferência  
 Imprime a cada transferência  
 Imprime termo de baixa

Janela de consulta de fornecedor

Razão Social  CNPJ/CPF/Doc. Estrangeiro

Opção padrão para o campo Contábil (Item Patrimonial)

Sim  Não

Opção padrão para o campo Depreciável (Item Patrimonial)

Sim  Não

Máscaras

000 GOVERNANÇABRASIL S/A

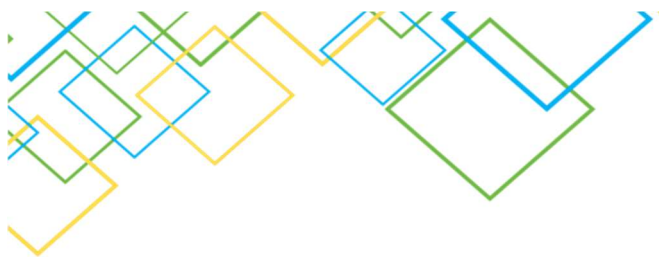
## Relatórios de Controle Patrimoniais

### RELATORIO INVENTARIO PATRIMONIAL

Este relatório vem trazendo vários dados do bem patrimonial como (código, plaqueta, localização, descrição do bem, valor ingressado e o valor atualizado já depreciado).

OBS: importante saber se existem bens ingressados com valores irrisórios, para que a comissão possa fazer a valorização corretamente.

**Caminho: Relatório/Item/Item por Código ou Placa**



**Itens por Código ou Placa** ☆ 🖨️ ☰

**Item**

Tipo de Item  
Patrimonial ▾

**Acessar o item por**

Código  Placa  Tombamento  Código CM

Unidade Gestora 🔍

Placa Inicial: 🔍

Placa Final: 🔍

**Descrição**  Completa  Reduzida

**Ordenação**  Código  Descrição  Placa

Localização 🔍

Classificação 🔍

Responsável 🔍

Processo Licitatório \_\_\_\_\_

Nota Fiscal \_\_\_\_\_

Número da Matrícula \_\_\_\_\_

Empenho \_\_\_\_\_

Série \_\_\_\_\_

**Listar**

Itens Baixados

Somente Itens Baixados

Itens Cedidos em Comodato

Somente Itens Cedidos em Comodato

**Código do Local/Classe**

Completo

Reduzido

**Nível de Detalhamento**

Completo

Resumido

Simplificado

Período \_\_\_\_\_

-001 GOVERNANÇA BRASIL S/A

**Tipo de Item:** Especifique o tipo de item a ser utilizado (**Patrimonial, Comodato ou Alugado**).

**Unidade Gestora:** Informe o código da unidade gestora clicando na lupa.

**Acessa o item por**

Informe o tipo de acesso que deseja consultar (**Código, Placa, Tombamento ou Código CM**).

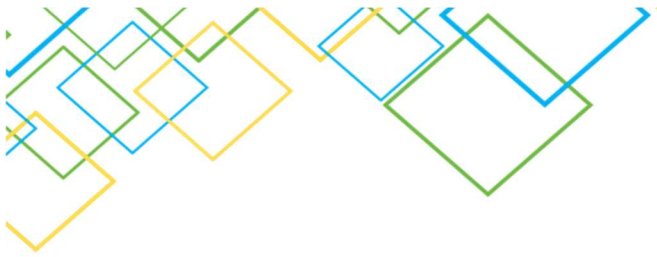
**Localização:** Informe o código da localização que será utilizado na operação que está sendo efetuada. Caso não seja informado, todas as Localizações serão utilizadas.

**Classificação:** Informe o código da classificação ou clique na lupa para procura.

**Responsável:** Informe o código do responsável ou clique na lupa para procura.

**Listar:** Selecione os itens que serão listados no relatório. (opcional)

**Período:** Informe o período desejado.



## RELATÓRIO ORGANOGRAMA DA ENTIDADE

Este relatório é importante para que possa verificar se os setores estão corretamente cadastrados com os seus respectivos responsáveis;

**Caminho: Relatórios/Tabela**

**Tabelas** ☆ 🖨 ☰

Tabela:  
Localização e Responsáveis ▾

Data de Referência  
21/12/2022 📅 🔍

Unidade Gestora 🔍

**Classificação**

Código  Descrição

-001 GOVERNANÇABRASIL S/A

**Tabela:** Selecione a tabela que você deseja visualizar.  
**(Classificação, Comissão, Conta Contábil, Fornecedor, Localização e Responsáveis etc.).**



## RELATÓRIO TERMO DE RESPONSABILIDADE

Este relatório vem trazendo todas as informações do bem patrimonial como (código, plaqueta, descrição do bem, nota fiscal, valor do bem, responsável do bem e o setor que foi incorporado.

OBS: importante imprimir este relatório para que o responsável pelos bens possa assinar este termo de responsabilidade.

**Caminho: Relatórios/Emissão de Termo de Responsabilidade**

### Emissão do Termo de Responsabilidade

Listar

Todos os itens da localização  
 Determinados itens da localização  
 Código Inicial/Final  
 Todos os itens do Locatário/Comodatário  
 Todos os itens do Responsável

Classificar por Código  
 Placa  
 Descrição

Tipo de item: Patrimonial

Opções de Filtros

UG

Situação

Localização

Estado Conservação

Itens cedidos em comodato

Inclui itens cedidos em comodato  Somente itens cedidos em comodato

Data de Aquisição

De   Até

Responsável

Responsável

Itens selecionados

Acessar por:  Código  Placa

Placa:

Código	Placa	Descrição Reduzida

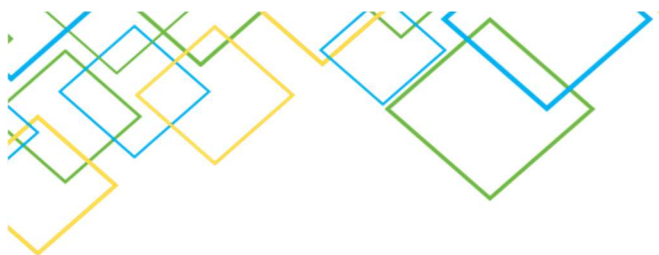
Itens por página: 10

001 GOVERNANÇABRASIL S/A

**Tipo de Item:** (*Patrimonial, Comodato, Alugado*). (Opcional)

**Unidade Gestora:** Informe o código da unidade gestora ou clicar na lupa para procura.

**Localização:** Informar código da localização ou clicar na lupa para procura.



**Data de Aquisição:** Informar a data desejada  
**Acessar por: (Código, Placa).** (Opcional)

## RELATÓRIO POR LOCALIZAÇÃO

Este relatório vem trazendo todas as informações do bem patrimonial, selecionando o setor desejado;

**Caminho:** Relatórios/Item/Itens por Localização

**Itens por Localização**

Item

Tipo de Item  
Patrimonial

Descrição

Completa  Reduzida

Ordenação

Código  Placa

Unidade Gestora

Localização

Classificação

Listar

Itens Baixados

Somente Itens Baixados

Itens Cedidos em Comodato

Somente Itens Cedidos em Comodato

Relaciona em Inventário

Período

Utilizar:  Data de Aquisição  Data de Inclusão

De

até

Imprime somente localização analítica e em ordem alfabética

001 GOVERNANÇABRASIL S/A

**Tipo de Item:** (*Patrimonial, Comodato, Alugado*). (Opcional)

**Ordenação:** (*Código, Placa*). (Opcional)

**Unidade Gestora:** Informe o código da unidade gestora ou clicar na lupa para procura.

**Localização:** Informe o código da localização desejada ou clicar na lupa para procura.

**Classificação:** Informe o código da classificação desejada ou clicar na lupa para.

**Período:** Informe o período desejado.





## RELATÓRIO DE TERMO DE BAIXA

Este relatório vem trazendo todas as informações do bem patrimonial que se encontram baixados.

OBS: importante a impressão deste relatório para que possa ser integrado/arquivado com a ATA DA COMISSÃO.

**Caminho: Relatórios/Emissão do Termo de Baixa**

**Emissão do Termo de Baixa** ☆ 🖨 ☰

**Listar**

Todos os itens baixados da localização  
 Determinados itens baixados da localização  
 Código Inicial/Final

**Classificar por**

Código  
 Placa  
 Descrição

**Unidade Gestora \ Localização**

Unidade Gestora

Localização

**Filtro de Itens**

**Acessar por**

Código  Placa

Inicial

UG	Código	Placa	Descrição Reduzida
Itens por página: 10 <input type="button" value=" &lt;"/> <input type="button" value="&gt; "/>			

001 GOVERNANÇABRASIL S/A

**Unidade Gestora:** Informe o código da unidade gestora ou clicar na lupa para procura.

**Localização:** Informe o código da localização desejada ou clicar na lupa para procura.

**Acessar por: (Código, Placa)**